



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik numer 1

Do Zarządzenia numer 35/2025

Dyrektora Gminnego Żłobka „Bajkowy Zakątek” w Dygowie

z dnia 3.04.2025r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W GMINNYM ŻŁOBKU „BAJKOWY ZAKĄTEK” W DYGOWIE

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U z 2026, poz.25)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U z 2025 r, poz.163)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2025 r , poz.1846)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO;

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Fundusz- należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Gminnym Żłobku w Dygowie.
- 2) Żłobku- należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Dygowie.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Żłobku w Dygowie.

- 4) Dyrektorze lub Pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Dygowie.
- 5) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników i dyrektora.
- 6) Emerytach i rencistach – należy przez to rozumieć byłych pracowników, którzy przez uzyskaniem świadczenia emerytalnego lub rentowego rozwiązali stosunek pracy w Gminnym Żłobku w Dygowie w związku w przejściem na emeryturę lub rentę.
- 7) Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci w wieku do 18 lat, a jeśli pobierają naukę, do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, po okazaniu zaświadczenia o pobieraniu nauki.
- 8) Zapomodze- należy przez to rozumieć bezzwrotne świadczenie finansowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 9) Osobach uprawnionych – zgodnie z § 3 Regulaminu
- 10) Członkach rodzin – zgodnie z § 3 Regulaminu.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem celowym i nieskorzystanie z jego świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.

3. Środkami ZFŚS administruje Dyrektor Żłobka

4. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

6. Obsługę finansową Funduszu zabezpiecza Dział księgowości Żłobka.

7. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie, nie mogą wnosić roszczeń do jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu.

8. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, a sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje do niej odwołanie.

9. Przyznanie świadectwa z Funduszu dla osób uprawionych oraz ich wysokość, uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

10. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie finansowej lub rzeczowej.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Dla pracowników dokonuje się corocznie odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wysokość odpisu podstawowego może ulec zwiększeniu na każdego emeryta, rencistę, dla których Gminny Żłobek był ostatnim miejscem zatrudnienia.
4. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Środki zgromadzone na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i odpisy przewidziane dla pracowników oraz emerytów i rencistów (byłych pracowników) stanowią jeden, wspólny Fundusz.
6. Wysokość odpisu może być zwiększona o :
 - 1) niewykorzystane środki z Zakładowego Funduszu Nagród,
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,

- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

OSOBY UPRAWIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 3

1. Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są uprawnieni:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony i określony, próbny, na zastępstwo, na podstawie powołania, mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - 2) pracownicy na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich;
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Żłobka, którzy nabyli prawo do emerytur lub renty w Gminnym Żłobku w Dygowie,
 - 4) członkowie ich rodzin.
2. Za członków rodzin uprawnionych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.4, uważa się:
 - 1) współmałżonków i inne osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2) dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki, prawnuki, rodzeństwo pozostające na utrzymaniu uprawnionego do 18-go roku życia lub w sytuacji, gdy pobierają naukę w formach szkolnych do ukończenia 25-go roku życia; Do celów świadczeń socjalnych, których wypłata jest uzależniona od wieku dzieci i młodzieży przyjmuje się, iż wiek ten określony jest rokiem kalendarzowym.
 - 3) rodziców i teściów prowadzących wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

PRZETWARZANIE DANYCH NA POTRZEBY FUNDUSZU

§ 4

Dane osób uprawnionych są przetwarzane:

- przez Żłobek jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia pracowników Żłobka, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania pracy Funduszu oraz po jej zakończeniu;
- na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu;
- przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby:

- zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy,
- posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Administratora.

Żłobek dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania w terminie do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ma prawo do:

- uzyskania dostępu do swoich danych,
- żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania,
- przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

RODZAJE PRYZNAWANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Wydawanie środków z Funduszu, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie Roczno-Planu Finansowo-Rzeczowego.
2. Roczny plan Finansowo-Rzeczowy przygotowany przez Główną księgową nie później niż do 31 stycznia przedstawiany jest Dyrektorowi do zatwierdzenia. Plan podlega weryfikacji po złożeniu Oświadczeń o dochodach oraz ich weryfikacji na podstawie przedłożonego do wglądu zeznania podatkowego osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za ubiegły rok do 30 kwietnia.
3. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:
 - 1) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku do 6-tego lub 18-tego roku życia,
 - 2) wypoczynku dzieci do ukończenia 18-tego roku życia, jeżeli pobierają naukę, do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do 25-tego roku życia,
 - 3) wypoczynku organizowanego indywidualnie przez pracowników tzw. „wczasy pod gruszą”, wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytów w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji oraz indywidualnych wycieczek krajowych i zagranicznych, trwających co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - 4) wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytów w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji oraz indywidualnych wycieczek krajowych lub zagranicznych emerytów/rencistów, trwających co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,

- 5) imprez sportowo-rekreacyjnych i integracyjnych oraz biletów wstępu na działalność kulturalno-oświatową organizowanych przez Żłobek,
 - 6) świadczeń wypłacanych w związku z korzystaniem z obyczajowości świąt udzielonych pracownikom oraz emerytom i rencistom,
 - 7) zapomóg losowych, o których mowa w § 4 punkcie 5
4. W ramach Funduszu Żłobek organizuje różne formy działalności kulturalno-oświatowej dla pracowników, emerytów i rencistów, w tym między innymi zakup biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe np. do kina, teatru, filharmonii, muzeum, na koncerty itp.
 5. Zapomoga losowa to jednorazowe świadczenie wypłacane pracownikowi, emerytowi i renciście, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, finansowej i życiowej, jeden raz w roku.
 6. Zapomoga losowa może być przyznana pracownikom, członkom rodziny, emerytom i rencistom w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych czyli z definicji, nagłych, niespodziewanych, pojedynczych zdarzeń wywołanych przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od członków np.:
 - 1) śmierci pracownika,
 - 2) śmierci członka rodziny pracownika (współmałżonka, dzieci),
 - 3) nieszczęśliwy wypadek, w następstwie, którego powstał uszczerbek na zdrowiu.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SPECJALNYCH

§ 6

1. Ustala się V grup progów dochodowych dla pracowników, emerytów i rencistów, którzy mogą korzystać ze środków Funduszu w zależności od wysokości dochodu brutto na 1 osobę w gospodarstwie domowym.
 - 1) **Grupa I** – dochód brutto na 1 osobę we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 5 000,00 zł
 - 2) **Grupa II** – dochód brutto na 1 osobę we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 6 000,00 zł
 - 3) **Grupa III** – dochód brutto na 1 osobę we wspólnym gospodarstwie domowym przekracza 6 000,00 zł
 - 4) **Grupa IV** – złożenie Oświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe bez okazania rocznego zeznania podatkowego.
 - 5) **Grupa V** – złożenie Oświadczenia bez podania dochodu wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz okazania rocznego zeznania podatkowego.
2. W terminie do 30 kwietnia każdego roku osoba uprawniona składa Oświadczenie o uzyskanych dochodach brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz okazuje do wglądu ich roczne zeznania podatkowe za poprzedni rok (załącznik nr 3).
3. Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia z Funduszu stanowi miesięczny dochód brutto przypadający na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, uzyskany w roku podatkowym poprzedzającym złożenie Oświadczenia wraz z okazaniem rocznych zeznań podatkowych wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

4. W celu prawidłowego wyliczenia miesięcznego dochodu brutto należy zsumować roczne dochody brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podzielić przez 12 miesięcy a wynik podzielić przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Dochód brutto w szczególności stanowią:
 - 1) wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wszystkie dodatki do wynagrodzenia w tym wynagrodzenia z tytułu choroby,
 - 2) emerytury i renty
 - 3) zasiłki: przedemerytalne, dla bezrobotnych, chorobowe, rodzinne, pielęgnacyjne,
 - 4) zasiłki: macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze, opiekuńcze,
 - 5) programy rządowe: 800+ i inne,
 - 6) otrzymane alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - 7) dochód z prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności (dochody z tego tytułu przyjmuje się nie niższe, niż zadeklarowane przez te osoby kwoty, stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne),
 - 8) stypendia
 - 9) dochód z prowadzonego gospodarstwa rolnego – uznaje się ,że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa GUS.
6. Złożenie Oświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe bez okazania do wglądu rocznego zeznania podatkowego skutkuje zaszeregowaniem do grupy IV.

7. Złożenie Oświadczenia bez podania dochodu wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe oraz bez okazania do wglądu rocznego zeznania podatkowego skutkuje zaszeregowaniem do grupy V.
8. Nie złożenie Oświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe traktowane jest jak rezygnacja z korzystania z Funduszu w danym roku kalendarzowym.
9. Pracownicy zawierający umowę o pracę w trakcie roku kalendarzowego, składają oświadczenie o wysokości dochodu gospodarstwa domowego za poprzedni rok kalendarzowy w miesiącu, w którym rozpoczynają pracę.
10. W przypadku złożenia wniosku przez wnioskodawcę, dotyczącego osoby, której nie wskazał jako osoby współprowadzącej gospodarstwo domowe, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
11. W celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracownicy, emeryci i renciści składają Wniosek stanowiący **załącznik nr 4** do Regulaminu, który zatwierdza Dyrektor Żłobka.
12. Wnioski o świadczenia socjalne składane przez Dyrektora zatwierdza Główny Księgowy.
13. Wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego należy kierować do Dyrektora Żłobka.
14. Dopłatę do wypoczynku organizowanego indywidualnie przez pracowników tzw” wczasów pod gruszą” oraz wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytów w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji oraz indywidualnych wycieczek krajowych i zagranicznych, trwających co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypłaca się raz w roku na jedną z wymienionych form w wysokości zgodnej z tabelą dofinansowania. Warunkiem ubiegania się o dopłatę jest dołączenie do wniosku odpowiednio wypełnionej karty urlopowej (dotyczy „wczasów pod gruszą”), imiennej faktury na określoną formę wypoczynku.
15. Dopłatę do wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytów w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji oraz indywidualnych wycieczek krajowych i zagranicznych dla

emerytów i rencistów wypłaca się raz na dwa lata na jedną z wymienionych form w wysokości zgodnej z tabelą dofinansowania. Warunkiem ubiegania się o dopłatę jest dołączenie do wniosku imiennej faktury na określoną formę wypoczynku.

16. Dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 6-tego do 18-tego roku życia, wypłaca się raz w roku na podstawie imiennej faktury w wysokości zgodnej z tabelą dofinansowania dla pracowników, dla których Żłobek jest podstawowym miejscem pracy.
17. Dopłatę do wypoczynku dzieci od ukończenia 18-tego roku życia jeśli pobierają naukę, do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do 25-tego roku życia, po okazaniu zaświadczenia o pobieraniu nauki wypłaca się raz w roku na podstawie imiennej faktury w wysokości zgodnej z tabelą dofinansowania dla pracowników, których Żłobek jest podstawowym miejscem pracy.
18. Działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną organizowaną przez Żłobek finansuje się w jednakowej wysokości dla pracowników, emerytów i rencistów bez kryterium dochodowego.
19. Pracownik, który zadeklarował swoje uczestnictwo w zorganizowanej przez Żłobek imprezie (potwierdzone podpis na liście deklaracji udziału w imprezie) i wpłacił określoną kwotę, a następnie nie skorzystał ze świadczenia, nie otrzyma zwrotu wypłaconej kwoty.
20. Zapomoga losowa przyznawana jest raz w roku po udokumentowaniu zdarzenia losowego. Wysokość jej dofinansowania nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, w którym osoba uprawniana składa wniosek. Do wniosku o zapomogę losową należy dołączyć akt zgonu pracownika, współmałżonka, dziecka, dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego wypadku, powodującego uszczerbek na zdrowiu (np. zaświadczenie z policji, dokumentację medyczną).
21. Świadczenie wypłacane w związku z korzystaniem z obyczajowości świąt w okresie wiosenno/zimowym pracownikom oraz emerytom i rencistom przyznaje się raz

w roku w wysokości zgodnej z tabelą dofinansowania. Świadczenie wypłacane jest bez konieczności składania wniosku.

22. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników oraz emerytów i rencistów udzielane są raz na dwa lata, bez względu na okres jej udzielenia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 7

1. Pomoc na cele mieszkaniowe z Funduszu może polegać na udzielaniu zwrotnej pożyczki uprawnionym osobom przeznaczonej na remonty i modernizację mieszkania w 4 000,00 zł
2. Ustala się okres spłaty pożyczki na 18 miesięcy. Czas spłaty pożyczki może być krótszy niż 18 miesięcy w zależności od wnioski pożyczkobiorcy.
3. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony termin spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia.
4. W przypadku pożyczkobiorcy, z którym rozwiązano stosunek pracy niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega spłacie w całości.
5. Wysokość oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym wynosi 2% i należność ta przy wpłacie pierwszej raty.
6. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od dnia jej przyznania.
7. Spłata pożyczki zaciągniętej przez pracownika następuje przez comiesięczne potrącenia z wynagrodzenia pracownika kwoty miesięcznej raty udzielonej pożyczki z zachowaniem przepisów kodeksu pracy o kwocie wynagrodzenia za pracę wolnej od potrąceń.
8. Spłata pożyczki zaciągniętej przez pracownika, który korzysta z urlopu bezpłatnego oraz emerytów i rencistów następuje poprzez comiesięczne wpłaty na rachunek

bankowy Funduszu wskazany w umowie z Pożyczkobiorcą, zgodnie z indywidualnym harmonogramem spłaty.

9. Postanowienia punktu 4 nie ma zastosowania, jeżeli pracownik rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę. W tym przypadku sporządza się aneks do umowy pożyczki odnośnie warunków dalszej spłaty pożyczki.
10. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę z ZFŚS jest pisemny wniosek uprawnionej osoby, **stanowiący załącznik nr 5**
11. Do przyznania pożyczki wymagane jest zabezpieczenie dwóch poręczycieli – pracowników Gminnego Żłobka w Dygowie zatrudnionych na czas nieokreślony. Poręczycielem nie może być osoba spokrewniona z pożyczkobiorcą oraz małżonek.
12. Poręczyciele zobowiązani są solidarnie do spłaty zadłużenia pożyczkobiorca w przypadku zaprzestania przez zobowiązanego spłaty należności wynikającej z umowy. Termin spłaty zadłużenia przez poręczycieli rozpoczyna się od następnego po miesiącu, w którym pożyczkobiorca zaprzestał spłaty pożyczki.
13. Osoba uprawniona może ubiegać się o przyznanie pożyczki nie wcześniej niż w miesiącu następnym po miesiącu spłaty ostatniej raty.
14. Zapis punktu 13 nie dotyczy osób, którym udzielono pożyczki na okres krótszy niż 18 miesięcy.
15. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są według kolejności złożenia – czas oczekiwania na przyznanie pożyczki uzależniony jest od aktualnych możliwości finansowych Funduszu.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Gminnego Żłobka w Dygowie ma prawo rozpatrzyć wniosek poza kolejnością.
17. Pożyczka udzielana jest na warunkach określonych w umowę zawarta pomiędzy Gminnym Żłobkiem w Dygowie reprezentowanym przez Dyrektora a pożyczkobiorcą. Wzór umowy **stanowi załącznik nr 6**
18. W razie śmierci pożyczkobiorcy, kwota pożyczki pozostała do spłaty zostaje umorzona

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W pierwszym miesiącu roku kalendarzowego Dyrektor wraz z Głównym Księgowym ustala wysokość kwot dofinansowania w danych grupach dochodowych obowiązujący na dany rok.
2. Wysokość dofinansowania może ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych, a decyzję o zmianie wysokości kwot dofinansowania podejmuje Dyrektor.
3. Regulamin Funduszu umieszczony jest na stronie BIP Gminnego Żłobka w Dygowie.
4. Dyrektor ustala regulamin ZFŚS z dwoma pracownikami wyznaczonymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.
5. Wszystkie zmiany w treści Regulaminu wymagają pisemnej formy. Dyrektor zatwierdza je w drodze zarządzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do Regulaminu ZFŚS w Gminnym Żłobku w Dygowie

Preliminarz przychodów i wydatków ZFŚS w 202... r.

w Gminnym Żłobku w Dygowie

Przychody:

Lp.	Źródło przychodów	Kwota
1.	B. O. na 01.01.202... r.	
2.	Odpis na pracowników	
3.	Odpis na emerytów i osoby niepełnosprawne	
4.	Odsetki od środków na rachunku bankowym	
5.	Splata pożyczek mieszkaniowych	

Rozchody:

Lp.	Rozchody	Kwota
1.	Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego lub we własnym zakresie zorganizowany niezorganizowany	
2.	Wypoczynek dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska)	
3.	Działalność kulturalno-oświatowa i rekreacyjna	



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

4.	Pożyczki mieszkaniowe	
5.	Opieka nad dziećmi	
6.	Zapomogi socjalne	
7.	Zapomogi losowe	
8.	Inne nieprzewidziane wydatki	

Razem wydatki



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

do Regulaminu ZFŚS w Gminnym Żłobku w Dygowie

**Progi dochodowe dla pracowników oraz emerytów i rencistów Gminnego Żłobka w
Dygowie**

Próg dochodowy	Średni dochód na osobę w rodzinie w dniu 1 stycznia danego roku*	Wysokość świadczenia letniego/ zimowego
I	Do 5000 zł	100%
II	Powyżej od 5000zł do 6000zł	90%
III	Powyżej 6000 zł	80%

* Wyliczone progi zaokrągla się do pełnych złotych.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 3

do Regulaminu ZFŚS w Gminnym Żłobku w Dygowie

„Oświadczenie o dochodach dla pracowników oraz emerytów i rencistów Gminnego Żłobka w Dygowie”

Dygowo dnia.....

.....
/ imię i nazwisko/

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ
OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z ZFŚS
W ROKU KALENDARZOWYM**

Pracownik Emeryt / Rencista

1. Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną pozostają następujący członkowie rodziny (wpisać wszystkich członków gospodarstwa domowego włącznie ze składającym oświadczenie):

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny*	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dzieci)	Dochody** za cały rok
x	Suma rocznych dochodów:	x	x	

2. łączna suma dochodów wszystkich osób



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym.....
4. Średni, miesięczny dochód na osobę

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBĘ oblicza się dzieląc sumę rocznych dochodów wszystkich członków rodziny przez 12, a następnie przez ilość członków rodziny uprawnionego.

5. Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie w roku _____ wyniósł : _____ zł

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych (art. 233 § 6 K.K.)

.....
/miejscowość, data /

.....
/ podpis czytelny wnioskodawcy/

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i jestem świadomy, że nie otrzymam żadnego świadczenia w danym roku z ZFŚS.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA:

Przez wspólne gospodarstwo domowe rozumie się: zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwo domowe.

* Wpisać odpowiednio: wnioskodawca, współmałżonek (konkubent, partner, mąż, żona), dziecko, itp.

** Oznacza sumę dochodów takich jak :

- dochody wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym za ostatni rok podatkowy
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego.
- dochody z tytułu alimentów, stypendiów, wszelkiego rodzaju zasiłków, świadczeń uzyskiwanych z **Programu Rodzina 800+**, świadczeń rodzinnych, dodatków, nieujętych w zeznaniu podatkowym, a uzyskanych w roku poprzednim.

Decyzja dyrektora z dnia

Zgodnie ze złożonym Oświadczeniem przydzielono do grupy świadczeniobiorców:

I II III IV V



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



.....

/ podpis dyrektora /

Załącznik nr 4

do Regulaminu ZFŚS w Gminnym Żłobku w Dygowie

Dygowo, dnia.....

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży; dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego; dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie; dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku leczniczego i sanatorium; losowej pomocy rzeczowej; losowej pomocy finansowej; pomocy rzeczowej w trudnej sytuacji materialnej; pomocy finansowej w trudnej sytuacji materialnej; pomocy rzeczowej w okresowej trudnej sytuacji materialnej; pomocy finansowej w okresowej trudnej sytuacji materialnej; przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej;

***niepotrzebne skreślić**

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis składającego wniosek)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5

do Regulaminu ZFŚS w Gminnym Żłobku w Dygowie

Wniosek o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

Wniosek o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości.....zł.

z przeznaczeniem na budowę/zakup/remont/modernizację/adaptację domu/mieszkania.*

*niepotrzebne skreślić

Pożyczkę chciałbym/chciałabym spłacić w ciągu.....miesiący.

Zobowiązuję się do spłaty pożyczki zgodnie z § 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Żłobka w Dygowie.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Numer Pesel.....

2. Pana/Panią

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Numer Pesel.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki

1. Przyznaję pożyczkę na w wysokości zł (słownie: złotych).

2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

.....

(podpis Dyrektor)

.....



(podpis pożyczkobiorcy)